МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18

(МАДОУ № 18)

П Р И К А З

« 09 » января 2024 г. № 28 -од

Армавир

Об организации и проведении мероприятий
по антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 18

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий её порождающих, обеспечения соблюдения норм служебной этики должностными лицами МАДО№ 18, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

-План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ№ 18 на 2024 год.

2. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:

- Звыкова Е.Л. - (председатель ПК);
- Лукьянченко И.А. - старший воспитатель;
- Киквидзе Э.В. – кастелянша;
- Леонидова Ю.С.– член родительского комитета гр 5
- Кузьмина Р.Э. – член родительского комитета группы № 8

4. В целях организации принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников МАДОУ № 18 установить:

4.1. «Телефон доверия» для обращений граждан – телефонный номер 3-85-62

4.2. Почтовый ящик у входа в МАДОУ № 18 :

- для обращений и жалоб граждан по фактам коррупции

4.2.1. Экономисту Э.Н. Мазуренко, обеспечить выемку корреспонденции из ящика и его повторное опечатывание путем доставления в отдел Управления образования МО г. Армавир ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала.

5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

7.Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ

8. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.

9. Киквидзе Э.В., материально-ответственному лицу , ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

10. Звыковой Е.Л., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского Совета.

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №18 _____ Т.И. Кукушкина

С приказом ознакомлены: _____ _____ И.А. Лукьянченко

_____ _____ Н.В. Лукашова _____ _____ Э.Н.Мазуренко
_____ _____ Е.Л.Звыкова _____ _____ Овчаренко Ю.А.
_____ _____ Э.В.Киквидзе _____ _____ Кузьмина Р.Э.