МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 (МАДОУ № 18)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 229
от «01» сентября 2020 г.
Заведующим МАДОУ № 18
_____ Т.И. Кукушкиной

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МАДОУ№ 18
___01-42_____ № _____31_____
г. Армавир

ПРИНЯТО
Педсоветом МАДОУ № 18
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Кукушкина Т_И_

Подписан: Кукушкина Т_И_
DN: OU=Заведующий, O=МАДОУ №18, CN=Кукушкина Т_И_, E=madoy_18@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-01 09:19:29
Foxit Reader Версия: 9.7.2

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ №18 (далее по тексту ДОУ)

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Уставом МАДОУ №18;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, Армавирского филиала ГБУ ЦДиК КК (на основании договора) и управлением образования города Армавира.

II. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении

обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

III. Порядок создания ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- заведующий (председатель ППк)
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- инструктор по ФК.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с

коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальной образовательной программы для детей-инвалидов;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/ снижение двигательной нагрузки;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

— проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

— разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

— профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ № 18 (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ №18 г. Армавира

Перечень документации
ППк МАДОУ № _____ «_____»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал регистрации воспитанников на ППк МАДОУ №18 по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Дата проведения	Ф.И.О. ребенка/дата рождения	Повод обращения в ППк	Рекомендации специалистов ПМПК	Выписка из ЦДиК	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

7. Журнал учета направления на консультацию в ГБУ ЦДиК КК.

№	Ф.И.О. ребенка/дата рождения	Дата проведения	Повод обращения в ППк	Состав ППк	Ф.И.О. родителя(законного представителя)	Согласие (не согласие)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

8. Протоколы заседания ППк;

Приложение № 2
к Положению о психолого- педагогическом консилиуме МАДОУ № 18 г.Армавира

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАДОУ №18 г. Армавира

От «____» _____20___г № ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ №18

Заключение консилиума (ППк) МАДОУ № 18
анализ проведенной работы для представления
на психолого-медико-педагогическую комиссию в
Армавирский филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»

Ф.И. ребенка, дата рождения, группа:
_____
_____

Причины направления на ППк МАДОУ: _____
_____

Коллегиальное заключение ППк МАДОУ № 18 от _____

Краткие выводы специалистов ППк МАДОУ №18 по итогам диагностики и анализа проблем в развитии ребенка:

Учитель-логопед (учитель-дефектолог): _____
_____

Педагог-психолог: _____
_____

Рекомендации: _____
_____

Председатель ППк МАДОУ №18
Заведующий МАДОУ №18
Дата

Приложение № 4
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ № 18

Характеристика обучающегося

Общие данные:
1.Ф.И.О. ребенка:
2.Возраст:
3.Дата рождения:
4.Место рождения:
5.Домашний адрес:
6. Дошкольное учреждение: (город, район, номер ДОУ)
7.Когда и в каком возрасте поступил в данное образовательное учреждение:

Характеристика семьи:
1.Состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестёр);
2.Кто в семье занимается воспитанием ребенка:
3.Кто для ребенка является авторитетной личностью:
4. Взаимодействие семьи и детского сада (наличие контакта, формы работы детского сада с семьей);
5.Степень помощи родителей в воспитании ребенка:

Общее состояние здоровья ребенка:
1.Рост (норма, ниже среднего, выше среднего)
2.Вес (норма, ниже среднего, выше среднего)
3.Телосложение (строение скелета, соотношение частей тела);
4.Моторное развитие (ловкий, неловкий)
5.Перенесенные в раннем детстве болезни (из беседы с родителями и из мед.карты);
6.Травмы, ушибы.

Культурно-гигиенические навыки: (если не сформированы**)**
- содержание в порядке одежды и обуви: аккуратность, опрятность (внешняя);
- питание: поведение за столом (кушает аккуратно\нет, ложку держит правильно\, ест сам, докармливание), какой рукой держит ложку (правильно или нет); как сидит за столом, как пережевывает пищу (быстро\медленно).
- одевание/раздевание: самообслуживание (одевается и раздевается самостоятельно \нет, складывает вещи в шкаф, умеет не умеет застегивать пуговицы, шнурки завязывает, как умывается);
- контролирует свои физиологические потребности или нет, сообщает о них взрослым.

Игры и интересы:
1.Какие игрушки любит и как их использует (не осмысленно манипулирует попавшими под руку игрушками, предметами; использует их осмысленно, по назначению; организует сюжетную игру);
2. Как относится к своим игрушкам (игрушка быстро недоедает, ребенок ее ломает, проявляет интерес только к новым игрушкам или предпочитает одну, любимую игрушку);
3.Как играет (молча или сопровождает свои игровые действия различными звукосочетаниями, словами, комментариями);
4.Чем особенно любит заниматься в свободное время, в какие игры любит играть:
5.Проявляет ли интерес в предметно – практической деятельности:
6.Имеет ли какой – нибудь устойчивый интерес:

Взаимоотношение с окружающими:
1.Отношение к пребыванию в образовательном учреждении, к другим детям, есть ли друзья;

2.Отношение к воспитателям, сотрудникам образовательного учреждения:
3.С кем предпочитает проводить свободное время;
4.Любит ли помогать другим детям;
5.Обидчив ли;
6.Часто ли жалуется на других детей;
7.Как относятся дети группы к данному ребенку;
8.Отношение к самому себе (как оценивает свои возможности; как относится к успехам и неудачам в учебной и других видах деятельности).

Характеристика обучаемости:
1.Овладение ООПДО МАДОУ№18:
2.Затруднения, возникающие при освоении образовательной деятельности; чем по мнению педагогов они вызваны;
3.Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи;
4.Тип мышления (словесно-логический, наглядно-образный, наглядно-действенный);
5.Концентрация внимания в образовательной деятельности;

Особенности образовательной деятельности и поведения:

Активен, внимателен, усидчив, как включается в работу, быстро ли утомляется, активно ли участвует в работе во время всего занятия.

Соблюдает ли дисциплину на занятиях, как относится к затруднениям при выполнении заданий (старается преодолеть самостоятельно, обращается за помощью к педагогу, другим детям, оставляет трудные задания невыполненными).

Что лучше организует деятельность ребенка: поощрение или наказание.

Выполнение ребенком общественных поручений.

Критичность к себе и окружающим. Настойчивость.

Общее заключение:

Что наиболее характерно для данного ребенка в образовательной и других видах деятельности, в индивидуальных особенностях личности.

Педагогические приемы и методы индивидуальной работы с ребенком.

Постановка воспитательно-образовательных задач дальнейшей работы с данным ребёнком.

Приложение № 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ №18

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ №18

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер_____серия _____ кем выдан _____

_____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)

(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ №18

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)_____

Сведения о семье ребёнка:

1.Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует)_____

2.Количество детей в семье_____

3.Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*_____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*)

*(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (*нужное подчеркнуть*): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)*

_____

Адекватность употребления игрушек (*нужное подчеркнуть*): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

Характер действий с предметами – игрушками (*нужное подчеркнуть*): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.*

Продолжительность игры_____

Позиция ребенка в игре (*нужное подчеркнуть*): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.*_____

Сопровождает игру речью, играет молча (*нужное подчеркнуть*)

Усвоение программного материала *(уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)*_____

Отношение к занятиям и их успешность: *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе*

*деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)*_____

Особенности отдельных познавательных процессов (*нужное подчеркнуть*)***:***

особенности внимания: *на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.*_____

особенности памяти: *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро* _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)*_____

Общая характеристика поведения (*нужное подчеркнуть*)***:***

Поведение: *спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив*_____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)_____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)_____

Особенности характера (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Физическое развитие: *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)*_____

Языковая среда: *на каком языке говорит ребенок дома*_____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития:_____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:_____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

_____

Реакция ребенка на свой дефект: *замечает, не замечает, знает, стесняется*_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста_____

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1.Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

— произвольность психических процессов _____
— уровень развития мышлении _____
— сформированность важнейших интеллектуальных действий _____
— развитие речи как инструмента мышления _____
— развитие тонкой моторики_____

- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2.Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание образовательных мотивов_____
- Отношение к обучению_____
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: детский сад, семья, сверстники _____

3.Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____
  отношения в семье _____
- Особенности самооценки _____

4.Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможеннность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение
_____
_____
_____

Рекомендации_____
_____
_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка			Дата рождения	
Домашний адрес			Дата обследования	
Раннее развитие ребёнка	*Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию*			
Речевое развитие ребёнка	*Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3лет*			
Мелкая моторика	Ведущая рука *(правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость*			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы – *норма, толстые, тонкие, малоподвижные*	Язык - *норма, вялый, массивный, малоподвижный*	Твёрдое нёбо – *норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое*	
Подъязычная связка *норма, утолщена, укорочена,послеоперационные рубцы*	Зубы –*норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов*	Прикус- *норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый*	Мягкое нёбо- *норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы*	
Саливация- *незначительная, повышенная, отсутствует*	Синкенизии – *незначительные отсутствуют*	Арт.позу- *выполняет точно, не выполняет удерживает, с трудом*	Переключаемость –*норма, нарушена, слабая*	
Состояние звукопроизношения	сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат			
Состояние фонематических функций	Повторение слогов- *повторяет, затрудняется*	Дифференциация звуков- *справляется, затрудняется*	Выделение ударного гласного- *выделяет, нет*	Выделение последнего звука- *выделяет, нет*
Понимание речи	*В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции*			
Лексический запас	Игрушки- *называет, затрудняется*	Одежда- *называет, затрудняется*	Обувь- *называет, затрудняется*	Посуда- *называет, затрудняется*
Глагольный словарь- *норма, беден, неточен*	Мебель- *называет, затрудняется*	Овощи- *называет, затрудняется*	Фрукты- *называет, затрудняется*	Дикие животные- *называет, затрудняется*
Прилагательные- *норма, беден, ограничен*	Транспорт- *называет, затрудняется*	Насекомые- *называет, затрудняется*	Птицы- *называет, затрудняется*	Дом. животные- *называет, затрудняется*
Состояние словоизменения	Мн.ч. существ-ных в Им.п.- *справляется, затрудняется*	Мн.ч. существительных в Р.п.- *справляется, затрудняется*	Употребление предлогов- *справляется, затрудняется*	
Состояние словообразования	Образование уменьшительно-ласкательных форм сущ-ных- *справляется, затрудняется*	Образование относительных прилагательных от существительных *справляется, затрудняется*		
Связная речь	*Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита*			

Логопедическое заключение:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____