Кукушкина Т_И_
Подписан: Кукушкина Т_И_
DN: OU=Заведующий, O=МАДОУ №18, CN=Кукушкина Т_И_, E=madoy_18@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-22 14:53:39
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18

(МАДОУ № 18)

П Р И К А З

« 09 » января 2024 г. № 8 - п

Армавир

Об организации питания детей

На основании Постановление администрации МО г. Армавир № 2146 от 08.09.2023г. «Об утверждение Положения об организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МАДОУ № 18. Ознакомить с ним всех сотрудников МАДОУ № 18 до 14.09.2023– ответственный Зам по АХР Лукашова.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерными 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-часовым режимом функционирования.
3. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20
4. Питание детей должно осуществляться в соответствии с ежедневным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.
5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) кладовщиком ДОУ составляется объяснительная записка с указанием причины. В ежедневное меню вносятся изменения и заверяются подписью заведующего детским садом.
6. Утвердить график приема пищи:
   - завтрак (по возрастной группе) – 8.30 – 9.00;
   - второй завтрак – 10.00- 11.00;
   - обед – 12.00 –13.00;
   - полдник – 15.30– 16.00.
7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику

7.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню- требованию. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) применяется для оформления отпуска продуктов питания и составляется ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующихся лиц.

8. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика учреждения. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности.

8.1. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщика.

8.2. Производить выдачу продуктов на завтрак из кладовой на пищеблок не позднее 17.00, предшествующего дня, указанного в меню- требовании по роспись (повар) в Журнале выдачи (возврата, добавки) продуктов питания с кладовой на пищеблок.

- Производить выдачу продуктов на обед из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 11.00, а на полдник не позднее 13.00

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

10. Возложить ответственность за ежедневное наличие контрольного блюда и отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре + 2- + 6 С на медсестру и поваров.

11. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

12.. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.15-8.40;
-второй завтрак 10.00-10.25;
-обед 11.40 – 12.10;
-полдник 15.15 – 15.30

13. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

14. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

15.Запрещается хранение пищевых отходов в здании МАДОУ №18 . По окончании приема пищи до 9.15 (в завтрак), до 13.15 (в обед), до 16.15 (в полдник) выносить все пищевые отходы из группы в место для хранения пищевых отходов. Разрешить уносить сотрудникам пищевые отходы домой для кормления животных.

16. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

18. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру.

Заведующий МАДОУ № 18 _____ Т.И. Кукушкина

С приказом ознакомлены:

09.01.2024г. (дата)	_____ Н.В. Лукашова (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Ю.С.Левина (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ И.А. Лукьянченко (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Е.А.Гонтарева (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ С.Н.Солнцева (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ А.В.Дорошенко (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Е.Л. Звыкова (подпись)	08.01.2024г. (дата)	_____ Т.В. Мозолева (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Ю.А. Овчаренко (подпись)	08.01.2024г. (дата)	_____ Т.И.Кузьмина (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Н.Д. Слободенюк (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Т.Н.Кузина (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Ю.С. Прохорова (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ М.Н. Мухин (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Э.Н.Мазуренко (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ В.В.Филоненко (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ К.В. Чертановская (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Т.И.Гришкова (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ И.И. Каракашева (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ К.С. Олищук (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Е.Н.Горнякова (подпись)	08.01.2024г. (дата)	_____ Селина А.Н. (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ В.В.Саврасов (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Р.П. Хайрдинова (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Ю.А. Зеленкова (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ О.Н.Сайдалиева (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ И.Н. Крючек (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ О.Ю.Казарцева (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ А.Д. Заводчикова (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Е.А.Кукарева (подпись)
09.01.2024г. (дата)	_____ Г.И.Москаленко (подпись)	09.01.2024г. (дата)	_____ Л.В. Иващенко (подпись)

09.01.2024г. _____ М.Б.Егиян
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ В.О.Куцева
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Э.В.Киквидзе
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ К.С.Леванян
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ А.А.Буйских
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Т.О.Базарова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ О.В. Горбачева
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Н.А.Фомичева
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ И.А. Ярохина
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Н.Ю.Синельникова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ А.В.Пальцева
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Е.А. Еременко
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Е.В.Жданова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ А.С.Козарева
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Е.А.Засимова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ И.В. Абраменко
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Р.Ю.Малянова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Т.И. Михова
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ С.С. Олейник
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ А.С.Щеглеватых
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Р.Ю.Зайдун
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Я.В. Ярош
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ Н.И.Иващенко

09.01.2024г. _____ Н.И.Жевакина
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ М.В.Дубов
(дата) (подпись)

09.01.2024г. _____ А.И.Михно
(дата) (подпись)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)